

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1
с. Канглы**

ПРИКАЗ

28.11.2014 г.

№ 70

Об усилении антитеррористической защищенности и пожарной безопасности школы при проведении праздничных мероприятий, посвященных встрече нового 2015 года и на период зимних каникул

В связи с повышением террористической угрозы, профилактикой экстремистских проявлений и хулиганских действий, а также с высоким риском возникновения пожаров в период проведения Новогодних утренников и в дни зимних каникул и на основании приказа управления образования Минераловодского муниципального района № 724 от 25.11.2014 года «Об усилении антитеррористической защищенности и пожарной безопасности образовательных учреждений Минераловодского муниципального района при проведении праздничных мероприятий, посвященных встрече нового 2015 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Байрамакаевой Ф.З. – заместителю директора по АХЧ, Талапову И.Р. – преподавателю-организатору ОБЖ, Самутовой З.Х. – завхозу:
 - 1.1 с 02 декабря 2014 г. повесить бдительность ответственных лиц, осуществляющих пропускной режим, в школе, определить места хранения дубликатов ключей от запасных входов и проходов на объекты с массовым пребыванием детей, особое внимание обратить на пути эвакуации и свободный доступ к местам возможного возникновения очагов возгорания.
 - 1.2. Провести мероприятия по повторному ознакомлению ответственных лиц с планами эвакуации людей и имущества и инструкциями о порядке действий персонала при возникновении пожара. Срок исполнения до 10.12.2014 года.
 - 1.3. В срок до 15 декабря 2013 г. провести дополнительные инструктажи сторожей, учителей по порядку действия в случае угрозы или совершения террористического акта.
 - 1.4. В срок до 20 декабря 2013 г. отработать практические навыки экстренной эвакуации с работниками школы по тематике: «Террористический акт», «Пожар».
 - 1.5. В срок до 20 декабря 2014 года журналы учета инструктажей привести в соответствие с требованиями правил пожарной безопасности. Пересмотреть и утвердить инструкции по мерам пожарной безопасности, зарегистрировать их в журнале учета инструкций.

1.6. В срок до 15 декабря 2014 года провести ревизию первичных средств пожаротушения и пожарного водоснабжения.

1.7. Содержать в исправном состоянии, имеющиеся автоматические системы пожарной сигнализации, видеонаблюдения, тревожной кнопки, для чего провести их проверки. О неисправностях доложить. Контроль за исправным состоянием осуществлять ежедневно.

1.8. Обеспечить соблюдение в образовательных учреждениях Правил противопожарного режима в Российской Федерации от 25.04.2012 г. № 390 «О противопожарном режиме».

1.9. Усилить контроль за эксплуатацией автономных газовых и котельных установок, расположенных на территории учреждений образования.

1.10. В срок до 20 декабря 2014 года провести инструктажи с преподавательским и техническим персоналом учебных заведений о мерах недопущения проноса детьми и участниками праздничных мероприятий пиротехнических изделий, крупногабаритных вещей.

1.11. Произвести осмотр бытовых и подсобных помещений и мест складирования горючих, легко воспламеняющихся и строительных материалов на предмет выявления посторонних предметов и пожарной устойчивости. Осмотр осуществлять ежедневно.

1.12. Обеспечить контроль: за привлеченными лицами, участвующими в подготовке и проведении мероприятий, ограничить доступ автотранспорта на территорию образовательного учреждения.

2. Всем классным руководителям 1-11 классов

2.1 при проведении классных часов, родительских собраний организовать с учащимися и родителями учащихся лекции:

-О правилах поведения в общественных местах.

-Правила поведения во время проведения массовых мероприятий.

-О соблюдении правил дорожного движения.

-О не допущении использования пиротехники без участия взрослых.

2.2. Организовать информирование родителей и учащихся о проблеме «телефонного терроризма» и об уголовной ответственности о заведомо ложном сообщении о подготовке или об акте терроризма.

3. Маликовой А.К. – зам. директора по ВР, Байрамакаевой Ф.З. – зам. директора по АХЧ при подготовке и проведении новогодних мероприятий: составить график дежурства учителей и работников школы на период подготовки и проведения праздничных мероприятий. Исключить присутствие лиц, не задействованных в подготовке и праздновании новогодних мероприятий на территории школы.

4. Маликову А.К. зам. директора по ВР, Сахиеву З.К. – старшую вожатую, классных руководителей 1 -11 классов назначить ответственными за проведение и подготовку новогодних мероприятий. Время по подготовке и проведению новогодних мероприятий на территории и в здании школы с присутствием детей и родителей, сопровождающих своих детей, ограничить до 21-00.

5. Байрамакаевой Ф.З.- заместителю директора по АХЧ, Талапову И.Р. – преподавателю - организатору ОБЖ, Самутовой З.Х. – заведующей хозяйством, Огинскому П.И. – ответственному по охране труда до начала проведения мероприятия (до 15.12.2014 г.) и по его окончанию (29.12.2014 г.) проверить здание и территорию школы на предмет возможной закладки взрывчатых веществ с соответствующей записью в журнале и проверить:

– подвалы, чердаки и подсобные помещения, после проверки замкнуть и опечатать;

– готовность маршрутов эвакуации, основных и запасных выходов.

6. Байрамакаевой Ф.З. –зам. директора по АХЧ, Маликовой А.К. –зам директора по ВР информацию о проведенных и запланированных мероприятиях предоставить в управление образования инженеру Усачеву В.В. до 15 декабря 2014г.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Ахметова А.А.

С приказом ознакомлены:

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1
с. Канглы
ПРИКАЗ**

28.11.2014 г.

№ 71

О проведении новогодних праздников и бал – маскарада

С целью проведения новогодних утренников и бал – маскарада

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести новогодние утренники в начальной школе по следующему графику:

Классы	Время	Ответственные
26.12.2014 г.		
1 а, 1 б, предшк. подготовка	9.30 – 11.30	Суюнова Г.У., Баратова А.К., Ваисова А.М.
2 а, 2 б	11.30 – 13.30	Джугунусова Г.М., Мухамедова Ф.С.
27.12.2014 г.		
3а, 3б, 3в	09.30 – 11.30	Маликова О.В., Мухамедова А.Х. Ваисова А.М.
4 а, 4 б	11.30 – 13.30	Баратилова М.В., Мамаева М.Ю.

2. Сахиевой З.К. – старшей вожатой разработать сценарий и провести новогодние утренники по параллелям в начальной школе.

Мухамедову Ф.С. – зам. директора по УВР назначить ответственной за организацию и проведение новогодних утренников в начальной школе.

3. Назначить дежурными учителями:

1 а, 1 б – Мухамедова Ф.С., Джугунусова Г.М.

2 а, 2 б - Суюнова Г.У., Баратова А.К., Ваисова А.М.

3 а, 3 б - Баратилова М.В., Мамаева М.Ю.

4 а, 4 б – Маликова О.В., Мухамедова А.Х., Ваисова А.М.

4. Классным руководителям 1-4 классов обеспечить дежурство родителей на новогодних утренниках.

1. Сахиевой З.К. – старшей вожатой - провести новогодние утренники в 5-8 классах по следующему графику:

Классы	Время	Ответственные
--------	-------	---------------

27.12.2014 г.		
7-8 классы	14.00 – 17.00	Талапов И.Р., Семенова И.А., Муллавалиева Р.Х., Джамбулатова Л.Х.
29.12.2013 г.		
9-11 классы	17.00 – 20.00	Классные руководители 9-11 классов
5а, 5б	09.00 – 11.00	Добродиенко Г.Р., Алимгазиева А.М.
6а, 6б	11.00 – 12.30	Асдиева М.М., Ажахметова З.М.

6. Назначить дежурными учителями на новогодний бал-маскарад всех классных руководителей 9-11 классов:

- вход в школу (сменная обувь) – Менгалиева Ж.С.
- правое крыло на 1 этаже – Сахиева З.К.
- гардероб – Ибрагимова Р.А.
- левое крыло на 1 этаже – Кролова Г.М.

7. Классным руководителям 5-11 классов обеспечить дежурство родителей на новогодних утренниках, бал-маскараде. (От каждого класса по 2 родителя).

8. На всех классных руководителей возложить ответственность за охрану жизни и здоровья учащихся. Провести с родителями и учащимися инструктаж по технике безопасности на период проведения утренников и зимних каникул.

9. 9 Б класс назначить дежурными для уборки фойе после бал-маскарада.

Кл. рук. – Арисова А.А.

10. Сахиеву З.К. – старшую вожатую, Алиеву В.Ш. – учителя технологии, Маликову О.В., Мамаеву М. Ю. – учителей начальных классов назначить ответственными за организацию работы новогодней мастерской.

11. Байрамакаевой Ф.З. – заместителю директора по АХЧ – обеспечить уборку актового зала после утренников 1-8 кл.

12. Огинского П.И. – учителя технологии, Ахметову К.А. – педагога дополнительного образования назначить ответственными за установку елки в актовом зале 24.12.2014 г.

13. 10 А класс - кл. рук. Кролову Г.М., Алиеву В.Ш. – учителя технологии, Ахметову К.А. – педагога дополнительного образования, Мухамедову А.Х. – учителя начальных классов назначить ответственными за оформление актового зала и выставку новогодних газет.

14. Пархоменко А.В. – концертмейстера – назначить ответственной за музыкальное сопровождение.

15. Алиеву В.Ш. – учителя технологии – назначить ответственной за реставрацию новогодних костюмов.

16. 9 А класс, кл. рук. – Менгалиеву Ж.С. – назначить ответственными за уборку зала после новогодних утренников.

17. Самутову З.Х. – заведующую хозяйством – назначить ответственной за обеспечение противопожарной безопасности.

18. Баратилову З.Д – сторожу школы - обеспечить сохранность школьного имущества в период проведения новогодних мероприятий.

19. Маликовой А.К. – зам. директора по ВР, Шешеновой А.Т. – зам. дир. по УВР разработать план мероприятий на зимние каникулы.

20. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Маликову А.К. – заместителя директора по ВР.

Последний день занятий 30.12.2014 г.

Каникулы с 31.12.2014 г. по 11.01.2015 г.

12 января 2015 года - всем классам на занятия.

Директор школы:

Ахметова А.А.

С приказом ознакомлены: