

I	<b>Выполнение постановления вышестоящих профсоюзных органов.</b>	В течение года	Профком
II	<b>Заседание профкома совместно с администрацией школы. Внести изменения в коллективный договор в соответствии новой системой оплаты труда.</b>	В течение года	Профком
1.	О подготовке школы к новому 2013-2014уч. году.	Август	Профком Администрация
2.	Утвердить локальные акты:  Правила внутреннего трудового распорядка.  О доплатах и надбавках.  О распределении учебной нагрузки.	Сентябрь	Профком Администрация
III	<b>Заседание профкома школы и профсоюзных собраний.</b>	В течение года	Баратилова М.В.
1.	Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ».	Февраль	Баратилова М.В.
2.	Утверждение плана работы первичной профсоюзной организации.	Январь	Профком
3.	Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера».	Октябрь	Менгалиева Ж.С.
4.	Об усилении информационной работы в « Год резерва».	Апрель	Профком
5.	Регулярное обновление странички «Мой профсоюз» на сайте школы.		МуллавалиеваР.Х.

6.	Подготовка и проведение собрания «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».	Сентябрь	Профком
7.	Подготовка социального паспорта коллектива учреждения.	Декабрь	Баратилова М.В. Бухгалтер школы
8.	Итоги проверки охраны труда и техники безопасности в пришкольном лагере.	Июль	Профком
IV	<b>Организационные вопросы.</b>	В течение года	Профком
1.	Принимать активное участие во Всероссийских и краевых акциях протеста в защиту трудовых и профессиональных прав работников образования.	В течение года	Профком
2.	Тесное сотрудничество с Президиумом ГК Профсоюза и первичными организациями других образовательных учреждений.	В течение года	Баратилова М.В.
3. 4.	Активное участие во встречах с законодательной и исполнительной властью.	В течение года	Муллавалиева Р.Х.
5.	Участие в первомайской демонстрации.	Май	Профактив

6.	Оформить документы в региональном Фонде социального страхования на получение путёвок в ДОЛ детям работников ОУ.	Июнь	Профком
7.	Информация членов профсоюза школы о жизни и работе профсоюзных организаций в других регионах через информационные «Вестники» и СМИ.  Осуществить подписку газеты «Мой профсоюз».	В течение года  Апрель, ноябрь	Клещёва Ф.А.  Горком профсоюза
9.	Принимать участие в проведении аттестации педагогических работников школы.  Организовать медицинский осмотр работников ОУ  Активно содействовать работе правового всеобуча в школе.  В соответствии с Программой «Профсоюзные кадры» участвовать на зональных совещаниях и школах профсоюзного актива.	В течение года  Август  В течение года  В течение года	Баратилова М.В  Профком  Муллавалиева Р.Х.  Баратилова М.В
	Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.	В течение года	Клещёва Ф.А.
	Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации	Октябрь	Баратилова М.В
	Оформить профсоюзный уголок		Сабмтов У. С.

	Подготовка и сдача статистического отчета.	Декабрь	Баратилова М.В
	Участие в районных, краевых конкурсах, смотрах, семинарах.	В течение года	Баратилова М.В
V	<b><i>Участие в мероприятиях:</i></b>		Профком
1.	День Учителя	Сентябрь-октябрь	Профком
2.	Конкурсы:		Профком
-	педагогического мастерства «Учитель года 2012г»;	В течение года	
-	«Лучший профлидер;		
-	Туристический слет;		
3.	Благотворительная акция «Школьники-ветеранам педагогического труда».	Февраль, март	Профком
	<b><i>Осуществление общественного контроля по защите прав и соблюдению социальных гарантий членов профсоюза школы.</i></b>	В течение года	Профком