

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МИНЕРАЛОВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
МИНЕРАЛОВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПАМЯТКА
по организации деятельности школьной методической
службы в образовательной организации

Составитель: Шульгина Л.А.,
зам. директора МБУ «ИМЦ МГО»

август, 2016

При составлении данной памятки были использованы следующие нормативно-правовые документы:

- 273-ФЗ "Об образовании в РФ".
- Временные критерии показателей, необходимых для определения вида общеобразовательного учреждения (п.2.2 Методическое обеспечение образовательного процесса)
- Примерная основная образовательная программа начального общего образования.
- Примерная основная образовательная программа основного общего образования.

1. Нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения о конкурсах, распоряжения, инструктивные письма по методической работе).

1.1. Федеральный уровень

- 273-ФЗ "Об образовании в РФ".

1.2. Региональный уровень

- Методические письма СКИРО ПКиПРО

- Методические рекомендации, сборники

1.3. Муниципальный уровень

- Приказ управления образования об организации методической работы на текущий учебный год;

- Приказ о деятельности муниципального методического совета на текущий год. Положение о муниципальном методическом совете;

- Положение о муниципальном конкурсе «Учитель года» и др. конкурсах педагогического мастерства;

- - Методические рекомендации, электронные сборники.

1.4. Школьный уровень

- Устав ОУ

- Образовательные программы ОУ

- Положение о методическом совете ОУ, школьных методических объединениях, рабочих группах, и др. (согласно утвержденной структуре методической работы)

- Анализ успеваемости и качества знаний по предметам за 3 года (мониторинг), анализ выявленных затруднений у педагогов за текущий учебный год (сводная таблица проведенных диагностик с выявленными затруднениями)

- Анализ методической работы за предшествующий учебный год с учетом выполнения поставленных задач, анализа деятельности методических структур, эффективности выбранной модели, результативности по предметам с обязательным выявлением положительных тенденций, наличием негативных фактов и предполагаемыми путями решения. Завершается анализ задачами на предстоящий учебный год

- План деятельности школы на текущий учебный год

- Приказ ОУ об утверждении структуры школьной методической службы на текущий учебный год (исходя из поставленных задач на предстоящий учебный год).
- Приказ ОУ об утверждении плана работы школьной методической службы на текущий учебный год (исходя из поставленных задач на предстоящий учебный год).
- Приказ ОУ о создании методических объединений, творческих групп и других объединений педагогов.
- Приказ ОУ о назначении на должность председателя методического совета, школьного методического объединения, руководителя рабочей группы и др.

2. Перечень документов школьной методической службы

- 2.1. Материалы по организации работы ОУ над единой методической темой (проблемой) школы (название, согласно требованиям; обоснование; этапы работы; сроки реализации; ожидаемые результаты; план работы над единой методической темой (проблемой) исходя из поставленных задач на каждый этап).
- 2.2. Список тем самообразования педагогов, с указанием сроков работы над выбранной темой. Наличие планов самообразования педагогов с учетом имеющихся затруднений (прикладывается проведенная диагностика).
- 2.3. Банк данных школьного банка данных АПО. Наличие материалов АПО. Картотека АПО.
- 2.4. Банк данных о педагогах: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания).
- 2.5. Сводная информация о педагогах (согласно тарификации) о наличии курсов повышения квалификации педагогов по каждому преподаваемому предмету на 1 сентября текущего учебного года. Перспективный план повышения квалификации педагогов.
- 2.6. Сводная информация о педагогах (согласно тарификации) о прохождении аттестации на 1 сентября текущего учебного года. Перспективный план аттестации педагогов.
- 2.7. Материалы по организации работы школьного методического совета, школьных методических объединений и др. (тема на текущий учебный год, план, состав, протоколы, папка с выступлениями).
- 2.8. Книга регистрации сертификатов по итогам выступления педагогов на мероприятиях школьного уровня.
- 2.9. Материалы проведения тематических педагогических советов.
- 2.10. План работы, протоколы совещаний при заместителе директора по УВР (ВР).
- 2.11. Сводная информация о педагогах (согласно тарификации) печатающихся в педагогических изданиях, участвующих в

- различного уровня конкурсах, научно-практических конференциях, научно-практических семинарах) на 1 сентября текущего учебного года. Перспективный план повышения квалификации учителей в межаттестационный период (согласно образовательной программе).
- 2.12. Банк дидактического материала, методических рекомендаций по лабораторным, практическим и контрольным работам, тематике рефератов.
 - 2.13. Наличие в плане ВШК вопросов, связанных с контролем за деятельностью методических структур и др.
 - 2.14. Набор учебных программ (общеобразовательные, углубленного обучения, развивающие, авторские по предметам).
 - 2.15. Методические рекомендации школьного уровня по различным вопросам организации учебно-воспитательного процесса.
 - 2.16. План работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами.
 - 2.17. График проведения предметных недель.
 - 2.18. График проведения открытых уроков.
 - 2.19. График контрольных, практических работ на текущий учебный год
 - 2.20. Тетрадь посещения уроков, мероприятий и др. (согласно плану ВШК).