

Внесены изменения на основании  
приказа № 89г от 10.12.2015г.

О дополнениях локального акта  
«Положение о порядке проведения  
аттестации педагогических работников на  
соответствие занимаемой должности»

Ахметова А.А.



**Положение о порядке  
проведения аттестации педагогических  
работников на соответствие  
занимаемой должности**

**Положение о порядке организации и проведения аттестаций педагогических работников на соответствие занимаемой должности**

**МБОУ СОШ №1 с. Канглы**

**1. Общие положения.**

1.1. В соответствии с ч.4 ст. 49 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года N 276, зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 23 мая 2014 г. Регистрационный N 32408, «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» настоящее Положение определяет порядок организации и проведения аттестации педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 с. Канглы на соответствие занимаемой должности.

1.2. Порядок организации и проведения аттестации педагогических работников применяются в целях: -повышения качества профессиональной деятельности педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 с. Канглы;

- определения соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических работников;

- подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3 Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Аттестация педагогических работников на подтверждение соответствия занимаемой должности

проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией МБОУ СОШ №1 с. Канглы.

1.5. Аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности не подлежат:

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

## **2. Порядок организации и проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.**

2.1. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом директора МБОУ СОШ №1с. Канглы.

2.2. Аттестационная комиссия создается в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Директор школы знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись

не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.4. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор школы вносит в аттестационную комиссию представление.

2.5. Директор школы знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

2.6. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором школы и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.7. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии школы с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии школы.

2.8. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор школы знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

2.9. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения,

представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

2.10. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника); не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.11. Решение принимается аттестационной комиссией школы в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

2.12. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной

комиссии школы, не участвует в голосовании по своей кандидатуре

2.13. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на

заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности,

педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.14. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на

заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.15. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый

председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии,

присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными

сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их

профессиональную деятельность (в случае их наличия), у директора школы..

2.16. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее

проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая

сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате

заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией

решении.

2.17. Директор школы знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в

течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника

2.18. Решение аттестационной комиссии утверждается приказом директора МБОУ СОШ №1 с.Канглы.

2.19. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации

